

ПРИНЯТО

Советом Детского сада

Протокол № 2 от 13.05.2025 г

Председатель Совета Детского сада

И.В. Лашенова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детским садом № 13

О.Е. Трафимова
Приказ № 112 от 16.05.2025 г



СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения

Родительского комитета

МОУ детский сад № 13

Председатель Н.П. Лагутина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом детского сада, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 25.10.2023 № 783), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Постановлением администрации Волгограда от 10.02.2025 № 130 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», постановлением Губернатора Волгоградской области от 01.07.2015 № 598 «О государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», Приказ комитета образования и науки Волгоградской области № 71 от 07.06. 2017, комитета информационных технологий Волгоградской области № 62-од от

07.06.2017 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) является приказ заведующего детского сада о зачислении ребенка в образовательное учреждение, сформированный на основе направления районной комиссии по комплектованию.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника, направленного в детский сад, обязаны явиться к руководителю детского сада в течение 30 календарных дней от даты получения направления (путевки) Комиссии по комплектованию, для оформления возникновения образовательных отношений, ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности детского сада.

2.3. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в детский сад, осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Перечень документов, необходимых для приема в детский сад:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом (для проживающих на закрепленной территории);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад в ГИС Волгоградской области «Единая информационная система в

сфере образования Волгоградской области». Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в двух экземплярах между детским садом, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в детский сад.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из детского сада оформляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом руководителя детского сада.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

3.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения); окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление детским садом образовательной услуги в полном объеме.

3.2.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

3.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

3.3.3. по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед детским садом, если иное не установлено договором об образовании.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из детского сада. Права и обязанности

воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

3.6. В случае прекращения деятельности детского сада, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан
заведующим МОУ детским садом № 13 О.Е. Трафимовой
Срок действия: до замены новым.